**Orientações**

Sempre faça uma cópia extra de cada documento e arquive com segurança.

Depois de preenchido, impresso e assinado, entregar na secretaria da escola e solicitar que seja guardado junto a sua pasta.

A pasta de estágio completa é fundamental para expedição do seu Diploma de Técnico em Informática. Os documentos necessários para a composição da pasta são:

* Plano de Estágio
* Termo de Compromisso de Estágio
* Registro de Atividades
* Avaliação do Estagiário pela Empresa
* Declaração de Carga Horária Total de Estágio
* Autoavaliação
* Trabalho de Conclusão de Estágio
* Requerimento do Diploma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro de Atividades**  **Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Data** | **Hora**  **Entrada** | **Hora**  **Saída** | **Atividades Desenvolvidas** | **Tarefas Pendentes** | **Assinatura do Supervisor de Estágio** |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |  |  |
| **Totalizadores** | | | **Total de Horas Trabalhadas no Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Total de Horas Gerais Trabalhadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |